UBND HUYỆN ĐẮK SONG **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG MN TẠ THỊ KIỀU Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 09/KH-CM *Nâm N’Jang, ngày 28 tháng 4 năm 2023*

**KẾ HOẠCH SINH HOẠT CHUYÊN MÔN**

**Tháng 05 năm 2023**

**I. Đánh giá kết quả tháng 4/2023**

**1. Những việc đã làm được**

- Hoàn thành kế hoạch thực hiện chương trình tuần thứ 33 và đánh giá cuối chủ đề “Quê hương - đất nước – Bác Hồ” đối với tổ lá, “Nước và hiện tượng tự nhiên” đối với tổ chồi, mầm. Tỷ lệ bé ngoan, chuyên cần tháng 4 đảm bảo.

- Các lớp đã hoàn thành danh sách bé chăm, bé chăm ngoan trước ngày 24/4.

- Đã tham gia thi họa sĩ tí hon cấp huyện.

- Các lớp thực hiện tốt hoạt động ngoài trời theo lịch phân công, cho trẻ tham gia hoạt động lao động vệ sinh thường xuyên hơn, thực hiện tốt các trò chơi dân gian.

- Đảm bảo sĩ số học sinh trong tháng 4.

*\* Công tác khác*

- Hoàn thành việc nộp bài thu hoạch Module 17.

- Thực hiện tốt công tác vệ sinh trong và ngoài lớp học.

**2. Những việc còn tồn tại**

- Tổ khối, giáo viên chưa đăng bài thường xuyên trên trang web nhà trường.

**3. Biện pháp khắc phục**

- Tổ khối, giáo viên chủ động xây dựng giáo án, các bài giảng hay, thiết kế các giáo án điện tử, sưu tầm các bài tuyên truyền về công tác phòng bệnh, về dinh dưỡng hay các kỹ năng của trẻ để đăng lên trang web…

**II. Kế hoạch công tác tháng 5/2023**

- Tiếp tục thực hiện chương trình giáo dục theo kế hoạch đề ra.

- Ôn luyện cho học sinh cuối năm.

- Thực hiện dạy bù chương trình cho các ngày nghỉ lễ ngày quốc tế lao động 1/5, ngày Giải phóng miền Nam 30/4, ngày Giỗ tổ Hùng Vương theo đúng kế hoạch chuyên môn.

- Hoàn thiện hồ sơ của giáo viên, hồ sơ của học sinh, báo cáo chất lượng học sinh cuối năm học.

- Bộ phận chuyên môn thực hiện kiểm tra chất lượng học sinh cuối năm ở tất cả các lớp và ở nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập.

- Các lớp thực hiện báo cáo tổng kết năm học 2022-2023.

- Khối lá hoàn thiện danh sách trẻ 5 tuổi hoàn thành chương trình GDMN.

- Nộp phiếu đánh giá trẻ cuối độ tuổi hoàn thành trước ngày 20/5.

\* Tổ khối

- Thực hiện kiểm tra hồ sơ giáo viên tháng 5.

- Hoàn thiện hồ sơ bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên năm học 2022-2023.

\* Công tác khác:

- Phối hợp tuyên truyền các ngày lễ trong tháng: Ngày quốc tế thiếu nhi 1/6.

- Tập luyện văn nghệ cho trẻ tham gia lễ tổng kết. (Dự kiến 4 tiết mục văn nghệ, tổ lá: 1 tiết mục, chồi 1 tiết mục, mầm 1 tiết mục và điểm lẻ 1 tiết mục)

**DỰ KIẾN KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN THÁNG 5/2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Nội dung công việc** | **Phân công** |
| Tuần 1  (Từ ngày 1-5/5/2023) | - Thực hiện tốt công tác chuyên môn, kế hoạch giảng dạy tuần 30.  - Trang trí lớp theo đúng chủ đề.  - Tham gia sinh hoạt chuyên môn theo tổ.  - Báo cáo kết quả BDTX về bộ phận chuyên môn. | Chuyên môn  Giáo viên  Tổ khối |
| Tuần 2  (Từ ngày 8-12/5/2023) | - Tiếp tục thực hiện tốt công tác chuyên môn, kế hoạch giảng dạy tuần 35.  - Thực hiện kiểm tra chất lượng cuối năm học ở các lớp. | Chuyên môn  Giáo viên |
| Tuần 3  (Từ ngày 14-19/5/2023) | - Thực hiện công tác họp cha mẹ học sinh cuối năm.  - Tham gia tổng kết cuối năm học 2022-2023. | Chuyên môn  Giáo viên |
| Tuần 4  (Từ ngày 22-26/5/2023) | - Hoàn thiện hồ sơ đánh giá trẻ cuối độ tuổi.  - Hoàn thành hồ sơ cá nhân của giáo viên. | Chuyên môn  Tổ khối  Giáo viên |

***Nơi nhận:*  PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

- Hiệu trưởng (để b/c);

- Tổ khối và GV các lớp (để t/h);

- Lưu: VT.

**Nguyễn Thị Thái Thuyên**